



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
от 08.05.2019г №12
Версия 01.1.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ ДЛЯ СУБАГЕНТОВ**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ТЕРМИНОЛОГИЯ ПРАВИЛ.....	2
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА	3
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБАГЕНТА	5
5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ	7
6. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	10
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	10
9. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ.....	12
Приложение №1	13
Форма акта об оказании услуг	13
Приложение №2.....	14
Форма чека об оказании услуг	14
Приложение №3.....	15
Контактный лист.....	15
Форма «Дополнительное соглашение»	16
Приложение №5.....	17
Форма «Дополнительное соглашение о расторжении договора»	17
Приложение №6.....	18
Форма «Протокол разногласий к договору».....	18
Приложение №7.....	19
Согласие на обработку персональных данных.....	19
Приложение №8.....	20
Протокол Агента.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления услуг по приему платежей для субагентов (далее - Правила), утвержденные Агентом с учетом требований действующего законодательства, определяют права и обязанности Платежного субагента (далее - Субагент) и (или) Банковского платежного субагента (далее по тексту - Субагент), осуществляющего деятельность по приему Платежей.

1.2. Осуществление услуг по приему платежей, в соответствии с настоящими Правилами, происходит на основании Договора о присоединении к Правилам предоставления услуг по приему платежей для Субагентов (далее - Договор).

1.3. Каждая из сторон гарантирует, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящих Правил в соответствии с их условиями.

1.4. При заключении Договора юридические лица и индивидуальные предприниматели должны представить следующие документы:

1.4.1. Юридическое лицо представляет следующие документы:

- протокол (решение) о назначении руководителя организации
- приказ о назначении руководителя организации.
- приказ о назначении главного бухгалтера

1.4.2. Индивидуальный предприниматель представляет следующие документы:

- копию второй и третьей страниц паспорта, а также страницы с информацией о регистрации по месту жительства.
- копию согласия на обработку персональных данных в соответствии с Приложением №8 с последующей досылкой оригинала по почте.

1.5. В случае если Договор подписан уполномоченным от имени организации лицом, Агент дополнительно должен предоставить копию Доверенности, подтверждающую полномочия подписанта.

1.6. При заключении Договора Агент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для подтверждения сведений о Субагенте. В случае неподтверждения сведений, Агент оставляет за собой право отказаться от установления договорных отношений с Субагентом. В случае наличия действующего Договора Агент имеет право приостановить деятельность по Договору до выполнения пункта 1.4.

1.7. В отдельных случаях перечень запрашиваемой информации, документов может быть расширен.

1.8. За актуальность и достоверность предоставленных сведений ответственность несёт предоставившая их сторона.

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ ПРАВИЛ

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Авторизационные данные – логин и пароль, а также электронная цифровая подпись, позволяющие идентифицировать и авторизовать Принципала в Личном кабинете.

Банковский платежный субагент – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются Агентом в целях осуществления деятельности по приему платежей физических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – «закон 161-ФЗ»).

ИТС – информационно-технологическая система, аппаратно-программный комплекс, осуществляющий прием, обработку и передачу данных, в том числе о Платежах.

Личный кабинет (далее - ЛК) – Web-сервис платежной системы, предоставляемый Платежному агенту на условиях раздела 7 настоящих Правил для управления агентской сетью и документооборотом между Участниками расчетов.

Оператор по переводу денежных средств (ОПДС) – юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять перевод денежных средств.

Официальный сайт - Адрес сайта платежной системы «Центральная касса» – <https://www.ckassa.ru>

Платеж – денежные средства, принимаемые Субагентом от Плательщиков в счет оплаты Услуг в пользу Поставщиков при исполнении Субагентом обязательств Платежного субагента или в пользу ОПДС при исполнении Субагентом обязательств Банковского платежного субагента, а также, вознаграждение за прием платежей, взимаемое с Плательщика.

Платежный субагент – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются Агентом в целях осуществления деятельности по приему платежей физических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 03.06.2009г №103-ФЗ (далее – закон 103-ФЗ)

Платежный терминал – устройство для приема Субагентом от Плательщика денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Субагента.

Плательщик – физическое лицо, осуществляющее внесение Субагенту денежных средств в целях исполнения денежных обязательств физического лица перед Поставщиком или в пользу ОПДС;

Поставщик – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, получающее денежные средства Плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги).

ППП – пункт приема платежей, территория Субагента, на которой размещены Платежные терминалы, настроенные на прием платежей через ПС, или размещено удаленное рабочее место, оборудованное средствами связи с ПС, где осуществляется прием платежей от Плательщиков.

Разрешенное заимствование – предоставление Агентом Субагенту денежных средств во временное пользование в рамках установленного лимита при условии отсутствия (либо недостаточности) денежных средств на балансе Субагента, без заключения отдельного договора займа, но с соблюдением Агентом и Субагентом требований главы 42 Гражданского кодекса РФ, применения их к отношениям разрешенного заимствования.

Расчетный банк - участник карточной платежной системы, осуществляющий взаиморасчеты между другими ее участниками на основе клиринга их взаимных обязательств и расчета их чистых позиций.

Субагент – Платежный субагент и/или Банковский платежный субагент, сторона по Договору.

Электронный документооборот (ЭДО) - совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых у Принципала и Агента с целью обеспечения подготовки, защиты, отправки, приема, проверки и обработки документов в электронном виде по каналам связи

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

3.1. Агент обязуется:

3.1.1. Производить расчеты с Субагентом в соответствии с условиями Договора, Правил и уплачивать Субагенту предусмотренное вознаграждение.

3.1.2. Своевременно обеспечить средствами своей ИТС:

- прием данных о принятых Платежах от Субагента;
- обработку данных о Платежах;
- передачу данных Поставщику.

3.1.3. Организовать своевременную информационную и техническую поддержку процесса проведения и корректировки платежей в ППП.

3.1.4. Принимать от Субагента собранные от Плательщиков Платежи в соответствии с Договором, Правилами и осуществлять перечисление данных Платежей, за исключением вознаграждения Агента за прием платежей, взимаемого с Плательщиков, на банковские счета Поставщиков либо ОПДС.

3.1.5. Производить проверки полноты и правильности выполнения Субагентом условий Договора и Правил.

3.1.6. Требовать от Субагента предоставления отчетности, предусмотренной условиями Договора и Правил.

3.1.7. Обеспечивать полное взаимное соответствие перечисленных Поставщикам либо ОПДС

сумм с реестром принятых Платежей Субагентом.

3.1.8. Осуществлять информационно-технологическое обслуживание Субагента, обеспечивать взаимодействие между участниками расчетов и осуществлять перечисление принятых Субагентом платежей на банковские счета Поставщиков либо ОПДС.

3.1.9. Принимать денежные средства исключительно со специального банковского счета Субагента на свой специальный банковский счет, контролируя полноту, своевременность и точность осуществления переводов Субагента в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Банка России и настоящего Договора.

3.1.10. В отдельных случаях, предусмотренных условиями Договора, принимать денежные средства, принятые Субагентом безналично, с расчетного банковского счета Субагента на свой расчетный банковский счет, контролируя полноту, своевременность и точность осуществления переводов Субагента в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Банка России и настоящего Договора.

3.1.11. При изменении реквизитов (наименование, местонахождение, организационно-правовая форма, платежные реквизиты), а также в случае предстоящей реорганизации в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента вступления изменений в силу, либо, соответственно, в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента принятия решения о реорганизации уведомить Субагента, а также предоставить Субагенту надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также другие документы, подтверждающие факт изменений (решение о реорганизации).

3.1.12. В течение 7 (семи) дней после получения оригинала Договора, Дополнительного соглашения к Договору, Приложения к Договору, подписанного со стороны Субагента, подписать и направить Субагенту его экземпляр.

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Требовать от Субагента оформлять платежные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Банка России.

3.2.2. Вносить изменения в действующие Тарифы и Правила с уведомлением Субагента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до введения соответствующих изменений. Такие изменения размещаются Агентом на официальном сайте по ссылке docs.ckassa.ru с обязательным уведомлением Субагента. Уведомления об изменениях размещаются Агентом в Личном кабинете Субагента по адресу <https://cabinet.ckassa.ru>, а также отправляются, при наличии технической возможности, на электронный адрес Субагента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до введения изменений. В случае если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу изменений в Правила или Тарифы, Субагент не направил Агенту уведомление о возражении, считается, что он согласен с новыми изменениями и принимает их к исполнению. В случае направления Субагентом возражения в письменном виде, Агент имеет право приостановить прием платежей. Обращение должно быть рассмотрено и решение должно быть принято в течение трех рабочих дней.

3.2.3. Прекратить доступ Субагента к Системе без предварительного уведомления об этом Субагента в случае ненадлежащего исполнения Субагентом принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами.

3.2.4. Взимать с Субагента плату за совершение исправительных операций по отмене и корректировке платежа в размере, указанном в перечне поставщиков услуг, от суммы корректируемого/отменяемого Платежа.

3.2.5. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц и нести ответственность за их действия, как за свои собственные.

3.2.6. Получать от Субагента необходимую информацию и имеющиеся у него сведения технического и/или правового характера в целях выполнения условий Договора и Правил.

3.2.7. Приостановить возможность приема платежей по услугам в случае:

- несоблюдения Субагентом условий Договора и/или настоящих Правил.
- непредставления Субагентом должным образом оформленных документов и сведений, в

соответствии с настоящими Правилами;

– выявления иных фактов, позволяющих усомниться в «добросовестности контрагента».

3.2.8. Использовать логотип и бренд Субагента для использования в рекламных целях, если Сторонами не оговорено иное.

3.2.9. Принимать решения о приостановке операций Субагента по предоставлению Платежных услуг. Блокировать суммы денежных средств, находящихся на счете Субагента в Системе, до окончания выяснения спорных вопросов, в т.ч. решаемых в судебном порядке.

3.2.10. Предоставить возможность Субагенту осуществлять самостоятельное подключение услуг, доступных к подключению.

3.2.11. Выставить счет за выявленную задолженность согласно п 5.23 по финансовым условиям раздела 5. При этом срок оплаты задолженности устанавливается 10 дней, при срок свыше 10 дней задолженность считается просроченной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБАГЕНТА

4.1. Субагент обязуется:

4.1.1. При выполнении функций Платежного субагента, действуя от имени и по поручению Агента за вознаграждение, порядок расчета которого предусмотрен Договором и (или) настоящими Правилами, осуществлять юридические и иные действия по приему платежей через свои ППП от Плательщиков в пользу Поставщиков.

4.1.2. При выполнении функций Банковского платежного субагента, действуя исключительно от имени ОПДС и по поручению Агента, за предусмотренное Договором и (или) настоящими Правилами вознаграждение, осуществлять юридические и иные действия по приему платежей через свои ППП от Плательщиков в пользу ОПДС.

4.1.3. Предоставить подписанный со своей стороны оригинал Договора, Дополнительного соглашения к Договору, Приложения к Договору, в двух экземплярах в течение 14 (четырнадцати) календарных дней. Фактом получения Агентом оригинала Договора, Дополнительного соглашения к Договору, Приложения к Договору, являются:

4.1.4. отметка Агента о получении Договора, Дополнительного соглашения к Договору, Приложения к Договору, с указанием даты, подписью, Ф.И.О. и должности сотрудника, принявшего Договор;

4.1.5. уведомление Почтовой/Курьерской службы о вручении Агенту почтового отправления.

4.1.6. Осуществлять перечисление Платежей, принятых от Плательщиков, Агенту в порядке и на условиях, определенном настоящими Правилами.

4.1.7. Предоставить Агенту доступ к программно-техническим средствам Субагента, необходимым Агенту для организации надлежащей работы по Договору.

4.1.8. Обеспечить прием Платежей в пользу Поставщика, в том числе принимать по месту нахождения ППП денежные средства от Плательщиков в качестве платы за услуги Поставщика.

4.1.9. Осуществлять оперативное информационно-технологическое взаимодействие с Агентом и представлять в режиме реального времени Агенту посредством взаимодействия своей ИТС с ИТС Агента данные о принятых Платежах, способом и в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

4.1.10. Перед началом приема Платежей предоставить Агенту перечень ППП, а также адреса web-сайта Субагента, приступающих к приему Платежей, в соответствии с Приложением к Договору.

4.1.11. При наличии технической возможности не позднее трех рабочих дней до начала приема Платежей зарегистрировать в Системе данные о ППП, посредством регистрации в ИТС данных о каждом ППП, осуществляющих прием Платежей по Договору в соответствии с в соответствии с Приложением к Договору.

4.1.12. Поддерживать данные о зарегистрированных ППП в актуальном состоянии, не позднее следующего дня за днем изменения данных о ППП, либо закрытии ППП внести изменения в данные о ППП в ИТС Агента, корректируя подвергшиеся изменению данные, либо делая отметку о закрытии и прекращении работы ППП, способом и в соответствии с условиями «Протокола взаимодействия с ВПС»

согласно Приложению №8 к Правилам ;

4.1.13. Уведомлять Агента об открытии/закрытии пунктов приема Платежей путем формирования заявления в Личном кабинете Субагента.

4.1.14. перед началом приема Платежей открыть в кредитной организации на территории Российской Федерации специальный банковский счет (или счета) и предоставить Агенту перечень открытых специальных банковских счетов в соответствии с Приложением к Договору.

4.1.15. принимать от Агента посредством взаимодействия своей ИТС и ИТС Агента отчетные данные (реестры и отчеты) о количестве, времени, датах и суммах принятых за расчетный и отчетный периоды Платежей. Сверять данные собственной ИТС с данными ИТС Агента.

4.1.16. Перечислить денежные средства Агенту не позднее 1 банковского дня следующего за датой приема платежа. Обязательство считается исполненным после поступления денежных средств на специальный банковский счет Агента.

4.1.17. Использовать специальный банковский счет (счета) для зачисления в полном объеме наличных денежных средств полученных от физических лиц при оказании услуг. В случае отсутствия специального банковского счета Субагент обязан открыть указанный счет в течение пяти рабочих дней с момента получения подписанного Договора и сообщить реквизиты счета Агенту.

4.1.18. Восполнить лимит аналитического счета путем перечисления денежных средств, в случае формирования задолженности согласно пункту 5.23.

4.1.19. В каждом ППП предоставлять Плательщику информацию, предусмотренную требованиями действующего законодательства;

4.1.20. Соблюдать дополнительные требования, предъявляемые Агентом и Расчетным банком. Данные требования должны быть обусловлены со стороны Агента ссылками на соответствующие требования Поставщиков и оформлены в письменном виде, в том числе письмами или дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Указанные в настоящем пункте требования подлежат исполнению Субагентом в сроки, указанные в соответствующем письме или в дополнительном соглашении к Договору.

4.1.21. Обеспечить предоставление Плательщикам при осуществлении операций информации о наименованиях Поставщиков - получателей средств, в оплату услуг (работ) которых принимаются Платежи, а при взимании с физического лица комиссионного вознаграждения – информации о его размере, а также о видах и размерах иных расходов Плательщиков. Информация должна предоставляться в доступной для ознакомления Плательщикам форме и соответствовать требованиям действующего законодательства. Порядок и форма предоставления информации Плательщикам должны быть согласованы с Агентом.

4.1.22. При возникновении технических неполадок или иных событий, ведущих к ошибкам в работе ИТС при приеме Платежей, в течение одного часа блокировать прием Платежей и проинформировать технический персонал агента. О возобновлении корректной работы ИТС и приема Платежей Субагент объявляет дополнительно.

4.1.23. Хранить электронные данные и бумажные документы о Платежах не менее трех лет шести месяцев.

4.1.24. Нести полную ответственность за своевременность, полноту и точность данных, передаваемых посредством ее ИТС.

4.1.25. Прекратить прием Платежей не позднее даты, указанной в требовании Агента, направленном в адрес Субагента, но не ранее даты получения требования.

4.1.26. Прекратить прием Платежей во всех ППП:

– при израсходовании остатка Лимита на аналитическом счете Субагента в ПС возобновление приема Платежей возможно только после восстановления Лимита.

– в отсутствие связи с Агентом. Возобновление приема Платежей возможно только после восстановления связи.

4.1.27. Своевременно и полно отвечать на запросы ответственных сотрудников Агента, связанные с выполнением условий Договора.

4.1.28. При обработке персональных данных в полном объеме соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений), а также

изданных в его исполнение нормативных документов.

4.1.29. Проводить идентификацию Плательщика в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.30. После приема денежных средств от Плательщика и регистрации Платежа выдавать Плательщику платежный документ, подтверждающий предоставление Платежной услуги, по формам документа, выдаваемого Плательщику, согласно Приложению №2 к настоящим Правилам.

Платежные агенты, применяющие контрольно-кассовую технику, требования к которой установлены Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации») обязаны выдать Плательщику документ, подтверждающий предоставление Платежной услуги, по форме документа, выдаваемого Плательщику, согласно Приложению №2 .

Платежные агенты, применяющие контрольно-кассовую технику, требования к которой установлены Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации») обязаны выдать Плательщику документ, подтверждающий предоставление Платежной услуги и осуществление соответствующего Платежа/Перевода, по форме документа, выдаваемого Плательщику, согласно Приложению №2

Платежный агент вправе помимо реквизитов, определенных Приложением №2 к настоящим Правилам, указывать на платежном документе также иную информацию, относящуюся к процессу оказания Платежной услуги (например, телефоны, адреса web-сайтов с информацией о Платежном агенте и Платежной услуге, торговые марки, наименование используемого программного обеспечения и др.);

4.2. Субагент вправе:

4.2.31. Получать вознаграждение в порядке и на условиях, определяемых настоящими Правилами.

4.2.32. Отказать Плательщику в проведении Платежа в случаях возникновения технических неполадок у Поставщика, ОПДС или Агента, с указанием причины отказа.

4.2.33. Вести работу по совершенствованию и расширению сетей Пунктов приема Платежей на всей территории Российской Федерации путем открытия новых ППП, разработки программных средств, и любыми иными способами, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая расширение возможностей Плательщиков по внесению Платежей.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

Особые условия взаиморасчетов по принятым Платежам

5.1. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе в целях осуществления расчетов, Стороны руководствуются данными Агента в соответствии с Договором.

5.2. Лимит подлежит учету в ИТС Агента на Аналитическом счете Субагента. В процессе приема Платежей, остаток Лимита в учете Агента уменьшается на сумму принятых Платежей. Итоговая разница составляет текущий Лимит Субагента на прием Платежей.

5.3. Операции Субагента по приему Платежей от Плательщиков осуществляются в пределах Лимита Субагента на Аналитическом счете. При израсходовании Лимита, Субагент обязан приостановить прием Платежей в пользу Поставщиков во всех ППП до перечисления от Субагента денежных средств, на счет, предназначенный для расчетов с Агентом за принятые в пользу ОПД Платежи, и восстановления суммы

Лимита на аналитическом счета в ИТС Агента.

5.4. Подписанный акт между Агентом и Субагентом имеет приоритет над остатком на аналитическом счете. Остаток на Аналитическом счете может быть откорректирован согласно Акту.

Размер и порядок оплаты услуг Субагента

5.5. По окончании отчетного периода, Субагент, не позднее 10го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных своей ИТС с ИТС Агента в соответствии с требованиями Приложения №1, после чего в тот же срок формирует и направляет Агенту Акт выполненных работ (далее - Акт) за прошедший отчетный период по форме Приложения №1 и предоставляет, при необходимости, счет-фактуру на оплату вознаграждения.

5.6. При составлении Акта Субагент учитывает:

5.6.1. Количество и Суммы Платежей, переданных в ИТС Агента.

5.6.2. Количество и Суммы Платежей, успешно отмененных по запросу Субагента (по данным Агента). Разница между суммами, указанными в п.п. 5.5.1. и 5.5.2., является суммой, от которой начисляется вознаграждение Субагента согласно ставкам, указанными в перечне поставщиков услуг.

5.6.3. Вознаграждение высчитывается от суммы каждого принятого платежа.

5.7. Агент, в течение пяти календарных дней после получения Акта Субагента, сверяет его с данными своей ИТС и, при отсутствии замечаний, утверждает Акт Субагента

5.8. Оплата вознаграждения Субагенту происходит после получения оригинала подписанного Акта со стороны Субагента и при отсутствии замечаний в Акте со стороны Агента. Выплата вознаграждения за принятые платежи осуществляется в срок до 25 го числа месяца, следующего за отчетным.

5.9. В случае наличия замечаний, Стороны проводят дополнительную сверку данных о Платежах за Отчетный период. Результаты сверки утверждаются дополнительным актом, подписываемым Сторонами.

5.10. Все взаиморасчеты осуществляются в национальной валюте Российской Федерации, в российских рублях.

5.11. Расчетным периодом являются календарные сутки.

5.12. Отчетным периодом является календарный месяц

5.13. Время суток определяется по часовому поясу города Перми.

5.14. Расчеты производятся в рублях с округлением до двух знаков после запятой по арифметическим правилам;

5.15. минимальная и максимальная суммы Платежа устанавливаются в размере от 0.01 руб. (Ноль рублей одна копейка) до 14 999.00 руб. (четырнадцать тысяч девятисот девяноста девяти рублей ноль копеек) соответственно;

5.16. условия и/или дополнительные ограничения Платежей, сроков, ставок и вознаграждений, устанавливаемые для различных ОПП, изложены в Перечне поставщиков услуг настоящего договора.

5.17. Агент учитывает в расчетах и уменьшает сумму выплаты субагенту в случае использования средств агента субагентом при осуществлении деятельности по договору согласно приложению №

Порядок управления аналитическим счетом Субагента

5.18. Лимит на аналитическом счете уменьшается в момент создания платежа Субагентом на сумму: сумма платежа и сумма комиссии, удержанная с клиента.

5.19. При поступлении денежных средств от Субагента на специальный банковский счет Агента происходит увеличение Лимита с типом Добавление баланса и указанием номера и даты платежного поручения. Обновление информации о поступлении денежных средств происходит по графику. График пополнений по часовому поясу города Перми: 9:30; 14:30; 17:30.

5.20. Созданные в течение дня, но не оплаченные платежи возвращаются на Аналитический счет, увеличивая сумму Лимита ежедневно в 23:50 по часовому поясу г. Пермь. При увеличении Лимита в Истории создается операция с типом Добавление баланса на сумму созданных, но не оплаченных платежей.

5.21. Платежи, принятые Субагентом, которые Агенту не удалось доставить поставщикам услуг, удаляются. Удаленные платежи увеличивают сумму остатка на Аналитическом счете Субагента в момент удаления платежа на полную сумму платежа и комиссии, удержанной с плательщика. В истории аналитического счета создается операция с типом Добавление баланса при удалении платежа. Удаленные платежи не подлежат учету в Акте выполненных работ.

5.22. В рамках разрешенного заимствования Агент может установить согласованную сумму разрешенного заимствования в системе учета аналитического счета, при этом итоговый допустимый лимит может быть ниже нуля на сумму разрешенного заимствования.

5.23. При учете лимита аналитического счета возможны корректировки лимита (включая значение лимита ниже нуля) сверх суммы разрешенного заимствования, в случае:

1. отмены платежей;
2. наложения штрафов на субагента;
3. сверки актов и выявления задолженности;
4. учета стоимости разрешенного заимствования;
5. учета величины комиссии с клиента уплачиваемой субагентом агенту в части комиссии агента.
6. учета предоставленных гарантийных платежных поручений (отражение в лимите и отзыв из лимита);
7. учета (отражение в лимите и отзыв из лимита) платежных поручений пополнения лимита;
8. удовлетворения агентом претензий плательщиков к субагенту за субагента, включая повторное проведение платежей, оплату судебных, почтовых, транспортных и иных издержек понесенных агентом.
9. выявления многократного проведения одного и того же платежа от плательщика по вине субагента в системе агента.

Порядок предоставления разрешенного заимствования

5.24. Агент предоставляет Субагенту разрешенное заимствование в пределах установленного Договором лимита, а также срока, в течение которого должны быть погашены возникающие заёмные обязательства.

5.25. Порядок предоставления разрешенного заимствования определен периодом, а также размером ставки от суммы Разрешенного заимствования, и приведен в Таблице 1:

Таблица 1

Период	Размер ставки, %
Первый день	0,0
Второй день	0,007
Третий день	0,007
С 4го по 30ый день	0,04
С 31го дня до момента погашения	0,008

5.26. На следующий день после погашения Субагентом задолженности, денежные средства могут быть использованы вновь в пределах неиспользованного лимита и срока действия Договора.

5.27. Не позднее последнего дня истечения максимального срока предоставления разрешенного заимствования, Субагент обязуется возвратить полученную денежную сумму.

5.28. При нарушении срока возврата денежных средств, задолженность считается просроченной. Просроченная задолженность начинается со дня, следующего за последним днем истечения срока возврата Разрешенного заимствования. При этом агент вправе увеличить размер ставки, % заимствования в два раза от согласованной сторонами.

5.29. Размер ставки за просроченную задолженность не может быть менее ставки рефинансирования ЦБ РФ + 1% годовых. Если ставка по договору составляет меньшую величину, то принимается ставка вычисленная по данному правилу.

Порядок настройки комиссии

5.30. Для условий настройки комиссии установлены:

минимальный процент доходности для субагента;

минимальные расходы субагента на прием платежей наличными;

минимальные расходы субагента на прием платежей банковской картой;

5.31. Минимальная ставка комиссии для приема платежей по услугам равна сумме минимального процента доходности для Субагента и минимальным расходам Субагента на прием платежей по каждому источнику платежа.

5.32. Данные параметры носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

5.33. Возможность предоставляется бесплатно; Субагент самостоятельно контролирует результат вычислений.

6. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

6.1. Агент предоставляет Субагенту доступ в личный кабинет по адресу <https://cabinet.ckassa.ru> с целью получения Субагентом информации о принятых платежах, проводимых регламентных, аварийных работах на оборудовании исполнителя, эскалации возникших проблем, а также с целью розыска и восстановления утраченной информации о принятых платежах.

6.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется с использованием Авторизационных данных.

6.3. Доступ в ЛК предоставляется Субагенту при наличии подписанного с обеих сторон оригинала Договора путем выдачи личного сертификата ключа подписи, который передается полномочному представителю Субагента Актом приема-передачи сертификата. Доступ предоставляет возможность проводить юридически-значимые действия: отправлять заявку на изменение реквизитов, смену тарифного плана, редактирование ППП итд.)

6.4. В случае невозможности использования - утраты Субагентом сертификата ключа подписи для входа в «Личный кабинет», Агент по письменному заявлению (в произвольной форме) Субагента предоставляет полномочному представителю последнего новый сертификат ключа подписи.

6.5. За свободный доступ третьих лиц к информации, содержащейся в «Личном кабинете» Субагента, которая может носить конфиденциальный характер, явившийся следствием утраты Субагентом сертификата ключа подписи, ответственность несет Субагент в полном объеме.

6.6. Параметры сертификата ключа подписи описаны в Порядке электронного документооборота, опубликованном на официальном сайте Агента по ссылке docs.ckassa.ru

6.7. Приоритет в обслуживании имеют заявки, поданные Принципалом через Личный кабинет, по сравнению с другими способами подачи заявки.

6.8. Загрузить логотип компании в ЛК Субагент может при условии соблюдения следующих параметров:

- ✓ размер: 128*128 или 256*256,
- ✓ формат png,
- ✓ прозрачный фон

6.9. За актуальность и достоверность предоставленных сведений в ЛК ответственность несёт предоставившая их сторона.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного перечисления Агенту денежных средств, принятых от физических лиц, сверх установленного Лимита, Агент вправе потребовать, а Субагент в этом случае обязан уплатить Агенту пени в размере 0,1 % от несвоевременно или неправильно зачисленной суммы за каждый день просрочки, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей.

7.3. За просрочку оплаты вознаграждения Субагент уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки Платежа, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей.

7.4. За неисполнение требований п.4.1. Субагент выплачивает Агенту штраф в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый допущенный случай нарушения.

7.5. Субагент уплачивает Агенту штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай следующих нарушений:

- взимание с Плательщика при приеме Платежа дополнительных сборов (комиссий) выше ставки, разрешенной в соответствии с перечнем поставщиков услуг.
- искажение формы, содержания, цветов или иных параметров начертаний товарных знаков ОПП;
- нарушение правил использования товарных знаков ОПП, а равно иных требований руководств по использованию фирменных стилей ОПП, переданных от ПА в ВПС по соответствующим актам.

7.6. За нарушение обязательств, установленных п. 4.1.22, Субагент уплачивает Агенту штраф в размере 10 (Десять) процентов от суммы Платежей, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей, принятых после даты, указанной в требовании Агента, направленном в адрес Субагента.

7.7. В случае нарушения одной из Сторон условий Договора, в результате которого другой Стороне были причинены убытки, виновная Сторона возмещает их в полном объеме, за исключением упущенной выгоды.

7.8. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений настоящего Договора, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.

7.9. Любые штрафные санкции: пени, неустойки, штрафы и т.п. (далее – штрафные санкции), за нарушение обязательств любой из Сторон по Договору, если таковые предусмотрены Договором или начисляются в соответствии с законодательством, могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи права нарушены, виновной Стороне.

7.10. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, массовые отключения электроэнергии, техногенные катастрофы, наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

7.11. При наступлении обстоятельств чрезвычайного характера, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

7.12. В случае, если чрезвычайные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении договора финансовым обязательствам.

7.13. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам техническую, коммерческую и иную информацию, ставшую им известной в результате исполнения Договора. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в размере ущерба, причиненного таким разглашением.

7.14. Субагент несет ответственность перед своими абонентами, потребителями услуг в случае предъявления претензий в рамках закона о персональных данных, чьи данные были использованы Агентом для исполнения предмета Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ



- 8.1. Перечень поставщиков услуг является неотъемлемой частью договора, ведется в электронном виде и предоставляется по адресу <https://cabinet.ckassa.ru>.
- 8.2. Разногласия, возникающие в процессе осуществления Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и выработки взаимоприемлемых решений.
- 8.3. Споры, по которым Стороны не смогут прийти к соглашению, рассматриваются в Арбитражном суде Пермского края в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.5. Все сведения о суммах, реквизитах и сроках Платежей и вознаграждений, о личностях Плательщиков, Потребителей и иных лиц, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению, как в период действия договора, так и после его расторжения.
- 8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае их подписания полномочными представителями Сторон.
- 8.7. Стороны признают, что получение электронных документов юридически эквивалентно получению соответствующих документов на бумажных носителях в случае, если алгоритм представления передаваемых данных и порядок идентификации отправителя предусмотрены дополнительными соглашениями и Приложениями к настоящему Договору.

9. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

- 9.1. Все платежи, принятые от Плательщиков, проходят проверку. При подозрении на мошенничество, платеж Плательщика может быть остановлен для перечислений на счета Поставщиков до 3х (трех) банковских дней.
- 9.2. Агент имеет право запросить у Субагента дополнительную информацию по остановленным платежам. Руководствуясь полученной информацией, Агент либо перечисляет платеж Поставщику, либо инициирует процедуру возврата денежных средств Субагенту.
- 9.3. В случае опротестования платежа, принятого от Плательщика в пользу Поставщика с использованием банковской карты без 3DS банком-эмитентом, Агент имеет право отменить данный платеж, уведомив Субагента.
- 9.4. В случае приема платежа Агентом в период действия акции или иных специальных условий, ограниченных по времени Поставщиком, но доставленного Поставщику после окончания срока действия специальных условий, в связи с приостановкой платежа Агентом для оценки на подозрение в совершении мошеннических операций согласно внутренним правилам Агента, платеж учитывается Поставщиком по времени приема платежа Агентом от плательщика с предоставлением специальных условий плательщику согласно условиям акции Поставщика.
- 9.5. В случае если платеж осуществлен Плательщиком в период действия акции Поставщика, но получен Поставщиком после окончания ее действия, в связи с приостановкой платежа Агентом по причине подозрения на совершение мошеннических операций, платеж учитывается Поставщиком как акционный.

**Приложение №1
Форма акта об оказании услуг
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ СУБАГЕНТОВ**

ОБРАЗЕЦ

**Акт выполненных работ
по договору [Номер от Даты]**

г. Пермь

[Дата]

Субагент - [Юридическое наименование Субагент], именуемое в дальнейшем «Субагент», в лице [Должность ФИО Субагент], действующего на основании [Основание действия Субагент], с одной стороны, и [Юридическое наименование Агент], именуемое в дальнейшем «Агент», в лице [Должность ФИО Агент], действующего на основании [Основание действия Агент] с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», руководствуясь Договором [Номер от Даты] составили настоящий Акт о том, что:

1	Дата, время начала отчетного периода		00:00:00
2	Дата, время конца отчетного периода		23:59:59
Информация о платежах, принятых Субагентом, по услугам Агента			
3	Задолженность Субагента перед Агентом на начало отчетного периода, без НДС		руб.
4	Количество Платежей, принятых Субагентом за отчетный период		шт
5	Общая сумма Платежей, взятая с плательщиков и принятая Субагентом за отчетный период, без НДС		руб.
6	Перечислено Субагентом в адрес Агента за отчетный период, без НДС		руб.
7	Задолженность Субагента перед Агентом на конец отчетного периода, без НДС		руб.
Информация о взаиморасчетах по вознаграждению Субагента за отчетный период			
8	Задолженность Агента перед Субагентом по вознаграждению на начало отчетного периода, без НДС		руб.
9	Сумма вознаграждения Субагента, без НДС		руб.
10	Перечислено вознаграждения Агентом Банку за отчетный период		руб.
11	Задолженность Агента перед Субагентом по вознаграждению на конец отчетного периода, без НДС		руб.
Информация об отмененных (возвращенных) платежах			
14	Сумма отмененных платежей за отчетный период		руб.
14.1	Количество отмененных платежей за отчетный период		шт
14.2	Сумма возврата отмененных платежей за отчетный период, перечисленных на расчетный счет Субагента		руб.
14.3	Сумма понесенных расходов Агента на отмену платежей, без НДС		руб.

Претензий по выполненным действиям не имеется.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Субагента и Агента.

[Субагент должность]
[Юридическое наименование Субагент]

[Агент должность]
[Юридическое наименование Агент]

_____ [Субагент Инициалы]
м.п.

_____ [Агент инициалы]
м.п.



Приложение №2
Форма чека об оказании услуг
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ СУБАГЕНТОВ

[Имя Агента] - ЦЕНТРАЛЬНАЯ КАССА
ПРОВЕРКА ПЛАТЕЖА: ckassa.ru/check
ТЕЛ: (342)240-38-56
ОПЛАТА БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ НА САЙТЕ
ckassa.ru

ТЕРМИНАЛ: [ID] [Адрес]
КАССИР: [CASH_NAME]
НОМЕР ПЛАТЕЖА: [ORDER_NUM]

ПРИХОД
УСЛУГА: [SERV_ID] [SERV_NAME]
[Брэнд Поставщика]
1 X [PAY_AMOUNT]
Сумма =[PAY_AMOUNT]

АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ
1 X [AGENT_FEE_AMOUNT]
Сумма =[AGENT_FEE_AMOUNT]

ИТОГ =[TOTAL_AMOUNT]
[PAY_TYPE] =[TOTAL_AMOUNT]
СНО: УСН доход-расход

Агент: [AGENT_TYPE]

ТЛФ. ПЛ. АГЕНТА: [AGENT_PHONE]
ТЛФ. ОП. ПР. ПЛАТЕЖА: [OPER_PHONE]
ТЛФ. ПОСТ.: [SUPP_PHONE]

Тел. или эл. адрес покупателя:
ПОЛУЧАТЕЛЬ: [ORG_NAME]
ИНН/КПП: [ORG_INN]/[ORG_KPP]
Р/СЧЕТ: [ORG_ACC] БИК: [ORG_BIK]

[PARAMS]

~
ЗН ККТ: [FR_NUMBER]
Смена № [FR_SHIFT_NUM]
Чек № [CHECK_NUM]
Дата Время [DOC_DATE]
ИНН: [FR_INN]
РН ККТ: [KKT_REG_NUM]
ФН № [FS_NUM]
ФД № [DOC_NUM]
ФП: [DOC_SIGN]

[QR]



Приложение №3
Контактный лист
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ СУБАГЕНТОВ

Контактный лист Агента

№ телефона	Решение вопросов по работе с клиентами
+7(342) 240 40 22 info@ckassa.ru	<ul style="list-style-type: none">✓ Заключение договоров;✓ Работа с клиентами по вопросам изменения условий договора
+7(342) 240 38 56 support@ckassa.ru	<ul style="list-style-type: none">✓ поиск проблемных платежей;✓ настройка-доставка реестров;✓ работа в ЛК;✓ установка-сопровождение-работа в АРМ-кассир;✓ реализация и сопровождение протокола Агента;✓ мониторинг ошибочных запросов (Отчёт по ПС) доступности Операторов (логи),✓ Поддержка пользователей приложения ЦК, служб такси;✓ Предоставление доступа к услугам для выставления счетов в кабинете мерчанта;✓ Работы касс✓ Приобретения билетов✓ Тестирование онлайн-протокола✓ Удаление платежей (недоставленных получателям или ошибочных), сверка удаленных платежей с поставщиками услуг;✓ Претензионная работа с платежами (Отмена, возврат и корректировки ошибочных платежей)✓ Поиск платежей, запросы и предоставления номеров платежных поручений, которыми перечислены денежные средства.✓ Вопросы по настройке услуг в части работы с комиссиями, цепочки прохождения платежа✓ Вопросы, связанные с финансовым мониторингом✓ Расчеты по договорам, актам сверок, выставленным счетам, дебиторская задолженность✓ Вопросы по перечислениям денежных средств поставщикам✓ Вопросы по балансам агентов, вопросы по вознаграждению агентов

Приложение №4
Форма «Дополнительное соглашение»
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ СУБАГЕНТОВ

ФОРМА
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ»

[подписывается только в части пунктов изменений, подлежащих внесению в дополнительное соглашение]

г. Пермь

[Договор Дата]

[Юридическое наименование Субагента], именуемое в дальнейшем «Субагент», в лице [Руководитель Субагент], действующего на основании [Основание действия Субагент], с одной стороны, и [Юридическое наименование Агента] -, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице [Руководитель Агент], действующего на основании [Основание действия Агент] с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 03 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Федеральным законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", а также Правилами предоставления услуг по приему платежей для Субагентов, размещенными на официальном сайте Агента по ссылке docs.ckassa.ru (далее также – Правила), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1.1. Стороны вносят изменения в следующие данные Договора:

- наименование организации: [вносимые изменения]
- организационно-правовая форма: [вносимые изменения]
- иные данные: [вносимые изменения]

1.2. Стороны вносят изменения в следующие данные Приложений к Договору:

- Приложение №__: [вносимые изменения]

1.3. Стороны вносят изменения в следующие данные раздела «Адреса и банковские реквизиты сторон»:

Субагент	Агент
[вносимые изменения]	[вносимые изменения]
[Субагент должность] [Организация Субагент]	[Агент должность] [Организация Агент]
_____ [Субагент Инициалы]	_____ [Агент инициалы]
м.п.	м.п.

1.4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

1.5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Субагент

[Субагент должность]
[ООО Наименование Предприятия]
_____[Субагент Инициалы]
М.п.

Агент

[Агент должность]
[ООО Наименование Предприятия]
_____[Агент инициалы]
М.п.

Приложение №5

**Форма «Дополнительное соглашение о расторжении договора»
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ СУБАГЕНТОВ**

ФОРМА

«Дополнительное соглашение о расторжении договора»

[подписывается только в части пунктов изменений, подлежащих внесению в дополнительное соглашение]

г. Пермь
[Договор Дата]

[Юридическое наименование Субагента], именуемое в дальнейшем «Субагент», в лице [Руководитель Субагент], действующего на основании [Основание действия Субагент], с одной стороны, и [Юридическое наименование Агента] -, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице [Руководитель Агент], действующего на основании [Основание действия Агент] – с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 03 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Федеральным законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", а также Правилами предоставления услуг по приему платежей для Субагентов, размещенными на официальном сайте Агента по ссылке docs.ckassa.ru (далее также – Правила), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Договора (далее по тексту – Договор):

- 1.1. Стороны пришли к соглашению о расторжении Договора с _____ г.
- 1.2. Стороны обязуются подписать акты сверки взаимных расчетов в срок не позднее _____ г.
- 1.3. Стороны обязуются произвести взаимные расчеты в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора.
- 1.4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 1.5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Субагент

[Субагент должность]
[ООО Наименование Предприятия]
_____[Субагент Инициалы]
М.п.

Агент

[Агент должность]
[ООО Наименование Предприятия]
_____[Агент инициалы]
М.п.

Приложение №6
Форма «Протокол разногласий к договору»
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ СУБАГЕНТОВ

ФОРМА

«ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К ДОГОВОРУ»

[предложения по вызвавшей разногласия редакции договора либо указание на пункт, подлежащий
исключению]

г. Пермь
[Договор Дата]

Действующая редакция	Редакция с предложениями и разногласиями
Пункт __ действующей редакции договора: [дословное содержание пункта]	Предлагаемая редакция пункта договора: [вносимые изменения]
Пункт __ действующей редакции договора: [дословное содержание пункта]	Пункт __ действующей редакции договора - исключить

Субагент
[Субагент должность]
[ООО Наименование Предприятия]
_____[Субагент Инициалы]
М.п.

Агент
[Агент должность]
[ООО Наименование Предприятия]
_____[Агент инициалы]
М.п.

Приложение №7
**Согласие на обработку персональных данных
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ СУБАГЕНТОВ**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие [Агенту]

зарегистрированному по адресу: **614087, г. Пермь, ул. Малкова, 12,**
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Агент осуществляет обработку персональных данных Принципала исключительно в целях **исполнения Договора [НомерДоговора_ДатаДоговора]**
2. Перечень персональных данных, передаваемых Агенту на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - адрес размещения офиса;
 - прочие.
3. Принципал дает согласие на обработку Агентом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Принципалом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования Агентом предоставленных данных Согласие отзывается письменным заявлением Принципала.
6. Принципал по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«___» _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО

Приложение №8

Протокол Агента К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ ДЛЯ СУБАГЕНТОВ

Протокол Агента.

Версия 2.2.

Редакция 6

2.11.2011

Термины.

Сервер платежей - Сервер, база данных ООО "Биллинговые системы", в которую поступают платежи от Агента.

Агент - платежная система, принимающая платежи и передающая данные о них через Сервер платежей Банку.

Поставщик - Организация предоставляющая услуги населению.

1. Общие сведения.

Подключение к Серверу платежей производится через VPN. Обмен данными производится по протоколу HTTPS, с использованием клиентского сертификата. Тип запросов POST, кодировка windows-1251. Параметры подключения к VPN и URL запросов являются закрытой информацией и предоставляются отдельно.

Ответы Сервера платежей в формате XML, кодировка windows-1251.

Если Агент хочет работать в другой кодировке, можно попытаться доработать протокол.

2. Формат запроса.

2.1. Тело POST-запроса содержит один параметр params, в котором передается XML-запрос. Данные должны быть URL-кодированные. Заголовок Content-Type: application/x-www-form-urlencoded. Аналогичный запрос будет, если сформировать HTML-форму с элементом <textarea name="params" ...>, поместить в элемент текст XML-запроса и отправить средствами браузера.

2.2. Ограничения XML. Запрещены пробелы внутри тэгов (между <>). Сервер платежей гарантирует отсутствие пробелов внутри тэгов. В связи с этим, и с тем что структура XML простая, возможно не использовать для обработки XML специальные компоненты, а обрабатывать функциями работы со строками или с использованием регулярных выражений.

2.3. Общая структура XML-запроса (далее, просто "запрос"):

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
```

```
<request>
```

```
<body>
```

```
<act>...</act>
```

```
...
```

```
</body>
```

```
<sign_type>...</sign_type>
```

```
<sign>...</sign>
```

```
</request>
```

2.4. Общие элементы запроса.

request – корневой элемент, содержит элементы

body – содержит реквизиты операции

sign_type – тип подписи. Пока используется только "md5-hex", что означает MD5-хэш в виде последовательности из 32 шестнадцатеричных цифр. Этот тип используется по-умолчанию,

т.е. если тег пустой или отсутствует, а подпись есть.

sign – подпись.

body содержит элементы:



act – код операции

и другие элементы в зависимости от вида операции

Подпись запросов и ответов пока не используется. Тэги могут отсутствовать. Может быть использована при желании Агента.

3. Формат ответа Сервера платежей.

3.1. Ответ Сервера платежей в формате XML.

3.2. Общая структура ответа:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<response>
<body>
...
<err_code>...</err_code>
<err_text>...</err_text>
</body>
<sign_type>...</sign_type>
<sign>...</sign>
</response>
```

3.3. Общие элементы ответа.

response – корневой элемент, содержит элементы

body – содержит элементы реквизитов ответа

sign_type – тип подписи.

sign – подпись.

body содержит элементы:

err_code – код ошибки

err_text – текст ошибки. При коде ошибки 0 этот тэг может отсутствовать

3.4. Пример ответа сервера платежей при ошибке.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<response>
<body>
<err_code>39</err_code>
<err_text>ORA-20039: Номер счета не найден</err_text>
</body>
<sign_type>md5-hex</sign_type>
<sign>827CCB0EEA8A706C4C34A16891F84E7B</sign>
</response>
```

Коды ошибок в п. 13.

4. Авторизация.

4.1. Агент может получить рабочие параметры своего терминала запросом авторизации.

Запрос авторизации выполняется по мере необходимости.

4.2. Элементы запроса авторизации

act - код операции, "auth".

4.3. Пример запроса авторизации

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>auth</act>
</body>
</request>
```

4.4. Пример ответа Сервера платежей на запрос авторизации.



```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<response>
<body>
<terminal>
<term_code>1000/001</term_code>
<term_name>БС-001</term_name>
<org>
<org_code>1000</org_code>
<org_name>ООО Агент</org_name>
<inn>324277734</inn>
<kpp>324255534</kpp>
<acc>30101810049000000111</acc>
<bic>045773603</bic>
<corr_acc>40101810700000000323</corr_acc>
</org>
</terminal>
<err_code>0</err_code>
</body>
</response>
```

5. Список услуг.

5.1. Список услуг предоставленный Сервером платежей Агенту может быть получен Агентом по запросу. Если при обновлении какие-то полученные ранее услуги отсутствуют, значит, эти услуги отключены. Если действующий список услуг у Агента не обновляется целиком, Агент должен отключить услуги отсутствующие в текущем списке обновления. Список услуг следует обновлять 1 раз в день, перед началом работы, или при необходимости, например, при получении ошибок о неподключенной услуге.

5.2. Элементы запроса.

act – код операции, “services”.

term_code – код терминала.

5.3. Пример запроса:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>services</act>
<term_code>1000/001</term_code>
</body>
</request>
```

5.4 Основные элементы ответа на запрос списка услуг.

services - корневой элемент, содержит список элементов service, содержащих элементы параметров услуги.

service содержит элементы:

serv_id - идентификатор услуги

serv_code - код услуги

serv_name - наименование услуги

min_amount - минимальная сумма платежа по услуге, в копейках

max_amount - максимальная сумма платежа по услуге, в копейках

serv_mode – режим услуги. 1 – выполняется проверка л/счета клиента, 2 – проверка всегда выполняется при проведении платежа, независимо от запроса проверки.

org - содержит элементы параметров организации-получателя платежа

param_set - содержит элементы описывающие группу реквизитов услуги

org содержит элементы:

org_code – код организации

org_name - название организации

inn - ИНН

kpp - КПП

acc - р/счет организации



bic - БИК
corr_acc - к/счет

param_set содержит элементы:
set_code - обозначение группы реквизитов
set_name - наименование группы реквизитов
params - содержит элементы описывающие реквизиты

params содержит список элементов:
param – элементы параметров реквизита услуги.

param содержит элементы:
par_name - краткое название реквизита.
par_name_full – полное название реквизита
sort_num - номер в списке реквизитов
min_len - минимальная длина реквизита
max_len - максимальная длина реквизита
dep_num – номер реквизита, от которого есть зависимость
proc – код дополнительной обработки
type - тип реквизита. С - строка, I - целое число, N - число с запятой, D - дата в формате DD.MM.YYYY, P – период (если месяц, то в формате MM.YYYY).
mandat - признак обязательности реквизита, 1 - обязательный
key - признак ключевого реквизита, 1 - ключевой

5.5. Пример ответа Сервера платежей со списком услуг:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<response>
<body>
<services>
<service>
<serv_id>1544</serv_id>
<serv_code>999/0</serv_code>
<serv_name>ТЕСТОВАЯ УСЛУГА</serv_name>
<min_amount>1</min_amount>
<max_amount>1000000</max_amount>
<serv_mode>0</serv_mode>
<org>
<org_code>999</org_code>
<org_name>ТЕСТОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</org_name>
<inn>111111111</inn>
<kpp>22222222</kpp>
<acc>33333333333333333333</acc>
<bic>55555555</bic>
<corr_acc>44444444444444444444</corr_acc>
</org>
<param_set>
<set_code>ЖСК_ЛС</set_code>
<set_name>КВАРТИЛАТА ЖСК</set_name>
<params>
<param>
<par_name>Л/СЧЕТ</par_name>
<full_name>Л/СЧЕТ</full_name>
<sort_num>1</sort_num>
<min_len>1</min_len>
<max_len>12</max_len>
```




```
<mask></mask>
<dep_num>0</dep_num>
<proc></proc>
<type>I</type>
<mandat>1</mandat>
<key>1</key>
</param>
<param>
<par_name>ФИО</par_name>
<par_name_full>ФИО</par_name_full>
<sort_num>2</sort_num>
<min_len>1</min_len>
<max_len>50</max_len>
<mask></mask>
<dep_num>0</dep_num>
<proc></proc>
<type>C</type>
<mandat>0</mandat>
<key>0</key>
</param>
</params>
</param_set>
</service>
</services>
<err_code>0</err_code>
<err_text></err_text>
</body>
</response>
```

6. Запрос проверки л/счета и реквизитов платежа.

6.1. Перед проведением платежа Агент может проверить правильность реквизитов платежа.

В этом же запросе может быть выполнена проверка наличия л/счета у Поставщика, если Поставщик подключен к Серверу платежей. Запрос проверки выполняется перед приемом денег у клиента, обычно только для услуг где есть возможность проверить номер счета у Поставщика.

6.2. Элементы запроса проверки:

act – код операции, “check”.

term_code – код терминала Тип строка, макс 20 симв.

serv_id – идентификатор услуги. Тип целое число.

pay_date – дата платежа. Формат YYYY-MM-DD HH:MI:SS. Необязательное поле. Пока не используется, либо фиктивная, т. к. обычно неизвестна на момент проверки.

pers_acc – номер счета/договора/телефона клиента. Ключевой реквизит платежа. Тип строка, макс 30 симв.

amount – сумма платежа в копейках. Тип целое число. Заранее на момент запроса проверки редко известна, поэтому необязательна.

add_params – дополнительные параметры платежа, вместе с ключевым в начале, в виде “ПАРАМЕТР: ЗНАЧЕНИЕ;”. Тип строка: макс 1000 симв. Необязательное поле.

6.3 Пример запроса проверки.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>check</act>
<term_code>1000/001</term_code>
<serv_id></serv_id>
```



```
<pay_date>2011-03-28 14:21:14</pay_date>
<pers_acc>30223289757</pers_acc>
<amount>50000</amount>
<add_params>Л/СЧЕТ: 30210189757; ФИО: ИВАНОВ ИВАН;</add_params>
</body>
</request>
```

6.4. Основные элементы ответа на запрос проверки.

order содержит элементы:

service - содержит элементы параметров услуги

pers_acc – номер счета

add_params – дополнительные параметры платежа. Включаются по договоренности с оператором. Обычно ФИО для идентификации клиента и БАЛАНС для сообщения состояния счета.

service содержит элементы:

serv_id - идентификатор услуги

serv_code - код услуги

serv_name - наименование услуги

org - содержит элементы параметров организации Поставщика

org содержит элементы:

org_code – код организации Поставщика

org_name - название организации Поставщика

acc - р/счет организации Поставщика

bic – БИК организации Поставщика

corr_acc - к/счет организации Поставщика

6.5. Пример ответа Сервера платежей:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<response>
<body>
<order>
<service>
<serv_id>2345</serv_id>
<serv_code>1267/0</serv_code>
<serv_name>ПРОВАЙДЕР, ИНТЕРНЕТ</serv_name>
<serv_org>
<org_code>1267</org_code>
<org_name>ФИЛИАЛ ЗАО ПРОВАЙДЕР В Г. ПЕРМИ</org_name>
<acc>40702810449000001111</acc>
<bic>045772222</bic>
<corr_acc>30101810900000033333</corr_acc>
</serv_org>
</service>
<pers_acc>30210165</pers_acc>
<add_params>Л/СЧЕТ:30210165; ФИО: МАКАРОВ; БАЛАНС: 413.93;</add_params>
</order>
<err_code>0</err_code>
<err_text></err_text>
</body>
</response>
```

7. Проведение платежа.

7.1. Проведение платежа состоит из двух запросов: запроса создания платежа и запроса оплаты платежа. При запросе создания платежа производится проверка реквизитов платежа, может быть выполнена проверка наличия л/счета у Поставщика, если Поставщик подключен к Серверу платежей. Поэтому запрос проверки перед запросом создания платежа необязателен.

8. Запрос создания платежа.

8.1. Созданному платежу присваивается состояние "Сформирован".

8.2. Элементы запроса создания платежа.

act – код операции, "payment".

term_code – код терминала Тип строка, макс 20 симв.

serv_id – идентификатор услуги. Тип целое число.

pay_num – уникальный номер платежа

agent_date – дата отправки платежа Агентом. Может быть любая, близкая к текущей, т.к. используется для сверки платежей за сутки, и поэтому должна храниться в базе Агента. Если платежи не задерживаются, то может быть равна дате платежа.

Формат: YYYY-MM-DD HH:MI:SS.

pay_date – дата платежа. Дата получения платежа от клиента.

Формат YYYY-MM-DD HH:MI:SS.

pers_acc – ключевой реквизит из списка реквизитов услуги. Обычно номер счета/договора/телефона клиента. Ключевой параметр может отсутствовать в списке реквизитов (при этом должны быть обязательные параметры). В этом случае в элементе pers_acc указывается значение 0. Тип строка, макс 30 симв.

amount – сумма платежа в копейках. Тип целое число.

add_params – дополнительные реквизиты платежа, с ключевым в начале, в виде строки параметров "ПАРАМЕТР: ЗНАЧЕНИЕ;". Тип строка: макс 1000 симв. Названия параметров берутся из списка реквизитов услуги, полученных запросом списка услуг. Включаются только параметры с непустыми (ненулевыми) значениями. Первым ставится ключевой параметр.

8.3. Пример запроса создания платежа.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>payment</act>
<term_code>1000/001</term_code>
<serv_id>5432</serv_id>
<pay_num>12345</pay_num>
<agent_date>2011-03-28 14:22:05</agent_date>
<pay_date>2011-03-28 14:21:14</pay_date>
<pers_acc>30223289757</pers_acc>
<amount>50000</amount>
<add_params>Л/СЧЕТ: 30210189757; ФИО: ИВАНОВ ИВАН;</add_params>
</body>
</request>
```

8.4. Основные элементы ответа на запрос создания платежа.

payment - содержит элементы реквизитов платежа

payment содержит элементы:

terminal - содержит элементы параметров терминала Агента

service - содержит элементы параметров услуги

pay_id - идентификатор платежа на Сервере платежей

pay_num - номер платежа, полученный от Агента, либо созданный на Сервере платежей.

pay_date - дата платежа полученная от Агента

pers_acc - номер л/счета, м.б. номер договора или телефон

amount - сумма платежа в копейках



agent_fee_amount – сумма комиссии Агента в копейках
bank_fee_amount – сумма комиссии Банка в копейках
add_params - дополнительные реквизиты платежа, реквизиты в виде "ПАРАМЕТР: ЗНАЧЕНИЕ;"
reg_date - дата регистрации платежа на Сервере платежей
proc_date – дата когда будет разрешена обработка Банком. До этого можно сделать возврат.
cancel_date - время когда неоплаченный платеж будет просрочен (отменен автоматически)
status – состояние платежа. 1 – создан, 2 – подтвержден, 3 – обработан Банком, 10 – просрочен,
11 – отменен, 12 – возврат.

terminal содержит элементы:

term_code - код терминала Агента
term_name - наименование терминала Агента
term_org - содержит элементы параметров организации Агента

term_org содержит элементы:

org_code – код организации Агента
org_name - наименование организации Агента
acc - р/счет организации Агента
bic - БИК организации Агента
corr_acc - к/счет организации Агента

service содержит элементы:

serv_code - код услуги
serv_name - наименование услуги
serv_org - содержит элементы параметров организации предоставляющей услугу

serv_org содержит элементы:

org_code – код организации предоставляющей услугу
org_name - наименование организации предоставляющей услугу
acc - р/счет организации предоставляющей услугу
bic - БИК организации предоставляющей услугу
corr_acc - к/счет организации предоставляющей услугу

8.5. Пример ответа Сервера платежей:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<response>
<body>
<payment>
<terminal>
<term_code>1000/001</term_code>
<term_name>ТРМ-001</term_name>
<term_org>
<org_code>1000</org_code>
<org_name>КОМПАНИЯ АГЕНТА</org_name>
<acc>30101810000000000000</acc>
<bic>045773603</bic>
<corr_acc>30101810900000000000</corr_acc>
</term_org>
</terminal>
<service>
<serv_id>5432</serv_id>
<serv_code>353500/0</serv_code>
<serv_name>КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ</serv_name>
<serv_org>
<org_code>678</org_code>
```



```
<org_name>КОМПАНИЯ ТЕЛЕКОМ</org_name>
<acc>40702810149000002416</acc>
<bic>045773603</bic>
<corr_acc></corr_acc>
</serv_org>
</service>
<pay_id>159612</pay_id>
<pay_num>12345</pay_num>
<pay_date>2011-03-25 14:12:14</pay_date>
<pers_acc>390844</pers_acc>
<amount>22000</amount>
<agent_fee_amount></agent_fee_amount>'
<bank_fee_amount></bank_fee_amount>'
<add_params>Л/СЧЕТ: 390844; ФИО: ИВАНОВ; БАЛАНС: -8258;</add_params>
<reg_date>2011-03-25 14:20:05</reg_date>
<proc_date>2011-03-26 00:00:00</proc_date>
<cancel_date>2011-03-26 14:20:05</cancel_date>
<status>1</status>
</payment>
<err_code>0</err_code>
</body>
</response>
```

9. Запрос подтверждения платежа.

9.1. Запрос подтверждения платежа переводит платеж в состояние "Оплачен". После этого платеж в течение нескольких минут обрабатывается Банком. Время обработки платежа банком может быть отложено на несколько часов, для возможности возврата платежа.

9.2. Элементы запроса подтверждения платежа.

act – код операции, "confirm".

pay_id - идентификатор платежа полученный при запросе создания платежа, п 8.

pay_num - номер платежа в системе Агента. Используется, если Агент не сохраняет pay_id.

check_num – номер платежного чека на ККМ Агента. Необязательный.

9.3. Пример запроса подтверждения платежа.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>confirm</act>
<pay_id>159612</pay_id>
<check_num>3456</check_num>
</body>
</request>
```

9.4. Основные элементы ответа на запрос подтверждения платежа.

Ответ на запрос подтверждения платежа содержит только код ошибки.

9.5. Пример ответа Сервера платежей:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<response>
<body>
<err_code>0</err_code>
<err_text>Платеж принят</err_text>
</body>
</response>
```

10. Отмена неподтвержденного платежа.



10.1. Необязательна. Неподтвержденный платеж никуда не поступает, через сутки перейдет в состояние "Просроченный".

10.2. Элементы запроса отмены платежа.

act – код операции, "cancel".

pay_id - идентификатор платежа полученный при запросе создания платежа, п 8.

pay_num - номер платежа в системе Агента. Используется, если Агент не сохраняет pay_id.

10.3. Пример запроса отмены платежа.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>cancel</act>
<pay_id>159612</pay_id>
</body>
</request>
```

10.4. Основные элементы ответа на запрос отмены платежа.

Ответ на запрос отмены платежа содержит только код ошибки.

11. Возврат платежа.

11.1. До обработки платежа банком Агент может выполнить возврат платежа.

11.2. Элементы запроса возврата платежа.

act – код операции, "return".

pay_id - идентификатор платежа полученный при запросе создания платежа, п 8.

pay_num - номер платежа в системе Агента. Используется, если Агент не сохраняет pay_id.

11.3. Пример запроса возврата платежа.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>return</act>
<pay_id>159612</pay_id>
</body>
</request>
```

11.4. Основные элементы ответа на запрос возврата платежа.

Ответ на запрос возврата платежа содержит только код ошибки.

12. Запрос данных платежа.

12.1. Агент может запросить данные платежа.

12.2. Элементы запроса данных платежа.

act – код операции, "details".

pay_id - идентификатор платежа полученный при запросе создания платежа, см. п 8.

pay_num - номер платежа в системе Агента. Используется, если Агент не сохраняет pay_id.

12.3. Пример запроса данных платежа.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<request>
<body>
<act>details</act>
<pay_id>159612</pay_id>
</body>
</request>
```

12.4. Основные элементы и формат ответа на запрос данных платежа совпадает с форматом ответа на запрос создания платежа. См п.8.

13. Коды ошибок.

0 Успешное выполнение операции



Предупреждения:

1 операция была успешно выполнена раньше

Ошибки подключения:

- 10 Неизвестный сертификат
- 12 Указаны не все необходимые параметры
- 13 Неверный формат параметров
- 14 Неверная цифровая подпись
- 15 Терминал не подключен
- 16 Услуга не подключена
- 17 Неверный формат параметров подключения
- 20 Неверная цифровая подпись ответа

Ошибки формата параметров:

- 21 Сумма должна быть не меньше...
- 22 Не задано ключевое поле
- 23 Не указан обязательный реквизит
- 24 Неверный тип реквизита
- 25 Длина реквизита должна быть...

Ошибки операторов:

- 31 Запрос выполнен с неразрешенного адреса
- 32 Указаны не все необходимые параметры
- 33 Неверный формат параметров
- 34 Неверная цифровая подпись
- 35 Запрос с неразрешенного адреса
- 38 Недопустимые параметры платежа. Например, запрещены операции на данном счете.
- 39 Номер счета отсутствует
- 40 Был другой платеж с указанным pay_id
- 41 Такой платеж уже был проведен
- 45 Таймаут. Возможно, сервер перегружен.
- 46 Временная ошибка. Повторите через 30 - 60 мин.
- 49 Прочие ошибки Оператора. В err_text указывается описание причины.

Ошибки формирования платежа, оплаты платежа:

- 51 Был другой платеж с указанным pay_num
- 58 Платеж в неподходящем состоянии
- 59 Нет платежа с указанным идентификатором

Технические ошибки:

- 81 Временная ошибка. Повторите через 30 - 60 мин.
- 82 Таймаут. Возможно, сервер перегружен.
- 99 Прочие ошибки. В err_text указывается описание причины.



Приложение №9

**Акт приема-передачи сертификата
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ**

**Акт приема-передачи сертификата
(по договору [Договор Номер] от [Договор Дата])**

г. Пермь

[Дата]

1. [Организация агент] передал [ООО Наименование Предприятия] следующий сертификат в электронном виде:

**ПАРАМЕТРЫ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ
ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Уполномоченный сотрудник	[Информация о сотруднике]
Должность	[Должность сотрудника]
Телефон	[Телефон сотрудника]
Email	[Email сотрудника]
Назначение	[Ссылка для входа]
Сертификат	[Сертификат CN]
Отпечаток сертификата:	
[Сертификат отпечаток]	

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

[ООО Наименование Субагент]
[Субагент должность]

[Организация агент]
[Агент должность]

_____ / [Заказчик Инициалы]/

_____ / [Агент инициалы]/

М.П.

М.П.

Сертификат получил:

_____ [Информация о сотруднике]